

项目编号：SWUEECG202607484

凉山州雷波县山洪防御水利测雨雷达快速监
测系统配套设施项目电力部分（第二次）

竞
争
性
磋
商
文
件

中国·四川

中国·

润裕政通建设工程有限公司（采购人）

共同编制

雷波县国联工程项目管理有限公司（采购代理机构）

2026 年 4 月

温 馨 提 示

1. 本文件模板由西南联合产权交易所阳光采购平台编制，采购人及代理机构可根据项目实际情况进行调整。
2. 本采购文件仅限于本采购项目使用，各参与项目的潜在供应商、参与评审的专家应谨守保密义务，不得将参与本项目获取的相关信息及任何信息载体用于非项目本身的其他用途，否则由此引起的包括但不限于采购单位、代理机构及其相关方利益损失、声誉损失、非正常的社会关注等不良影响，采购单位、代理机构及受影响的相关方有权利追究相关单位和人员责任。

目 录

第一章 磋商公告 - 4 -

第二章 磋商须知 - 7 -

第三章 采购人要求 - 24 -

第四章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容 - 27 -

第五章 响应文件格式 - 28 -

第六章 评审方法 - 45 -

第七章 采购合同（草案） - 54 -

第一章 磋商公告

雷波县国联工程项目管理有限公司（采购代理机构）受润裕政通建设工程有限公司（采购人）委托，拟对凉山州雷波县山洪防御水利测雨雷达快速监测系统配套设施项目电力部分（第二次）（项目名称）采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性的磋商。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号：SWUEECG202607484

2. 采购项目名称：凉山州雷波县山洪防御水利测雨雷达快速监测系统配套设施项目电力部分（第二次）。

3. 采购人：润裕政通建设工程有限公司。

4. 采购代理机构：雷波县国联工程项目管理有限公司。

二、资金来源

资金来源：企业自筹。

三、采购项目简介：

拟对凉山州雷波县山洪防御水利测雨雷达快速监测系统配套设施项目电力部分（第二次）项目进行采购。（详见磋商文件第三章）。

四、供应商邀请方式

本项目以公告形式在西南联合产权交易所凉山国企采购服务平台 <https://lsz.swueecg.com/#/index> 发布。

五、供应商参加本次采购活动应具备下列条件（发展体系单位需满足发展采购制度）

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 采购人根据采购项目提出的特殊条件：

资质要求：须具有电力工程施工总承包三级及以上资质或输变电工程专业承包三级及以上资

质，同时具备国家能源部门颁发的承装(修、试)电力设施许可证(承装、承修、承试)五级及以上资质的单位；及有效的安全生产许可证。

人员要求：拟任项目负责人项目经理须具有注册建造师执业资格二级及以上证书（注册专业为机电工程类专业），具备有效的安全考核B证。（提供证书复印件和本单位的在职证明材料）

8. 本项目为专门面向中小企业采购，中小企业参加提供中小企业声明函（行业划型为：建筑业）。

六、磋商文件获取方式、时间、地点：

磋商文件自2026年4月29日09:00至2026年5月6日17:00（北京时间）在西南联合产权交易所凉山国企采购服务平台<https://lsz.swueecg.com/#/index>按照网上操作流程（资料下载-供应商操作手册）获取。

本项目磋商文件费用：人民币500元/份，须通过供应商银行账户转账方式交纳磋商文件获取费用（不接收个人转账，磋商文件售后不退，磋商资格不能转让），转账前请核实招采平台转账页面的“项目信息”，认真阅读“注意事项”并按照“支付信息”进行转账。（磋商文件获取费用以费用到达指定账户为准，在文件获取截止时间内未到账的不能获取磋商文件）。

本项目文件获取费用由西南联合产权交易所阳光采购平台代采购人或代理机构收取，项目结束后文件获取费用将划转至采购人或代理机构指定账户处，相关发票由采购人或代理机构开具。

七、递交响应文件截止时间：2026年5月7日9:30（北京时间）。

八、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次采购**不接收**邮寄的响应文件。

九、响应文件开启时间：2026年5月7日9:30（北京时间）在磋商地点开启。

十、磋商地点：**【雷波县金沙镇国盛城市广场3栋1单元3层3-D-01、02号】**。

十一、本项目公告信息在西南联合产权交易所电子招采平台（<https://swueecg.com/#/index>）、四川省公共资源交易信息网（ggzyjy.sc.gov.cn/jyxx/transactionInfo.html）、四川建设网（<https://jyc.sccin.com/#/bidnews>）发布，采购人和采购代理机构可以在其他公开媒体同时发布公告信息，以西南联合产权交易所电子招采平台网站发布的信息为准。

十二、联系方式

采 购 人：润裕政通建设工程有限公司

联 系 人：覃先生

联系电话： 15928129542

采购代理机构：雷波县国联工程项目管理有限公司

联系人：胡先生

联系电话：18090664960

咨询项目内容，采购文件内容等相关问题请拨打：

咨询联交所招采平台注册、报名、文件下载、缴费等相关问题请拨打：028-86123300

注：1. 标书费发票开具请在磋商结果公告后联系代理机构申请（开票信息详见磋商文件格式附件“开票信息”）

附件：开票信息

开 票 信 息

开票项目名称	
开票项目编号	
开票单位	
纳税人识别号	
地址、电话	
开户行及账号	
发票类型（单击□选择）	<input type="checkbox"/> 增值税普通电子发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票 注 1：目前只支持开具增值税普通电子发票和增值税专用发票。
邮寄地址、联系人、电话	
联系人邮箱	
开票金额（人民币）	
费用到账时间	
发票申请人姓名、手机号	

附：费用付款凭证截图

注：若供应商需要磋商文件费用发票的须填写以上开票信息表，待项目磋商结果公告后向代理机构工作人员索要邮箱地址，并发送至代理机构工作人员邮箱 982702883@qq.com。

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的 供应商数量和方	本次磋商邀请的供应商数量：不低于3家。 本次采购采取公告的方式邀请参加磋商的供应商。
2	最高限价 (实质性要求)	最高限价：879000.00元（大写：捌拾柒万玖仟元整）； 超过最高限价的报价无效。
3	质量要求、验收标准	质量要求：达到国家现行技术标准和磋商文件要求。 验收标准：按照磋商文件、成交供应商响应文件和采购合同实施验收。
4	联合体	不允许联合体磋商
5	不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。</p> <p>（注：①供应商的评审价低于谈判控制价相应价格（谈判控制价相应价格=谈判控制价-安全文明施工费-规费-专业工程暂估价-暂列金额，下同）的85%。</p> <p>②供应商的评审价低于谈判控制价相应价格的90%且低于所有供应商（指响应文件全部内容经过符合性评审而未被否决的供应商）评审价算术平均值的95%。磋商小组可以认为该供应商“报价明显低于其他实质性响应的供应商报价”。）</p> <p>2. 供应商在磋商小组要求的合理时间内提交书面说明，否则无效。</p>

序号	应知事项	说明和要求
6	磋商情况公告	供应商磋商结果在西南联合产权交易所电子招采平台网上采购结果公告栏中予以公告。
7	磋商保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>本次不要求提供磋商保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>金 额（人民币）： 元(大写： 元整)；</p> <p>交款方式：通过供应商账户转账，交款账户名称和供应商名称必须一致，以到账时间为准。</p> <p>以电子保函形式递交的操作流程参照西南联合产权交易所阳光采购平台供应商操作手册。</p> <p>保证金交纳截止时间：同投标截止时间(投标保证金的交纳以银行到账时间为准；超过此时限到达指定账户导致投标无效的，由潜在供应商自行承担责任)。</p> <p>特别注意：潜在供应商在交纳投标保证金时，请务必核实招采平台转账页面的“项目信息”，认真阅读“注意事项”并按照“支付信息”进行转账。</p> <p>招采平台所提供的账户为虚拟账户，且每次缴纳费用的账号基本不同，请各供应商在缴纳费用时，仔细核对收款账户、账号，避免因账号错误而造成保证金未按要求缴纳。</p>
8	磋商有效期（实质性要求）	60 天（递交磋商响应文件截止之日起算）。
9	响应文件的份数（实质性要求）	响应文件正本 1 份副本 2 份，电子文档 1 份（采用光盘或 U 盘制作）。
10	履约保证金	<p>履约保证金：成交金额的5%。</p> <p>交款方式：采取银行转帐形式提交</p> <p>账户名：采购人</p> <p>开户行：采购人</p> <p>银行账号：采购人</p> <p>必须使用成交单位基本帐户。</p> <p>交款时间：合同签订前</p>

序号	应知事项	说明和要求
11	成交通知书领取	采购结果公告在西南联合产权交易所电子招采平台网站 (https://swueecg.com/#/index) 网上发布后, 请成交供应商凭介绍信、营业执照和资质证书等复印件到雷波县金沙镇国盛城市广场3栋1单元3层3-D-01、02号领取成交通知书。 联系电话: 18090664960
12	供应商询问及质疑	受采购人委托, 供应商对采购文件、采购过程和成交结果提出的质疑统一由采购代理机构受理及回复。 注: 1. 提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的, 可以对该文件提出质疑。供应商可以委托代理人进行质疑。 2. 供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。供应商须在规定质疑期内一次性提出针对同一采购程序的质疑。
13	供应商提出问题/质疑的时间	对磋商文件提出问题/质疑的时间: 响应截止日5日前。 对采购结果提出有异议的, 应在中选结果公示期内提出。超过该时限的, 采购人或代理机构不予受理。
14	考察现场、标前答疑会	不组织, 供应商自行踏勘现场, 费用自理。
15	合同分包	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不接受合同分包;
16	声明承诺提醒	供应商响应文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效, 无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自己承担由此带来的任何不利后果, 虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。
17	响应国家扶持中小企业发展政策	本项目为专门面向中小企业采购, 中小企业参加提供中小企业声明函(行业划型为: 建筑业)。

序号	应知事项	说明和要求
18	采购代理服务费	<p><input type="checkbox"/>采购人支付。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>成交供应商支付，支付标准：<u>按照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）规定、《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》中“成本+合理利润”原则，以采购包对应的预算价作为计算基数，参照《招标代理服务收费管理办法》计价格[2002]1980号文和发改价格[2011]534号文，差额定率累进法进行计算，并按服务采购项目费率标准计算取整收取：（1）100万元以下，费率1.5%；（2）100万元—500万元，费率1.1%；500万元—1000万元，费率0.8%。即9000.00元。</u>由供应商支付，在领取中选通知书时一次性支付给代理机构。</p>
19	其他	<p>1、磋商文件其他内容与供应商须知附表内容不一致的，以供应商须知附表规定的内容为准。项目编号以磋商文件中的项目编号为准。</p> <p>2、供应商响应报价小数点位数不作实质性要求。</p> <p>3、本次采购非政府采购。</p> <p>4、本磋商文件由采购人和代理机构负责解释。</p> <p>5、各潜在供应商在磋商过程中有相关咨询事项的，应注意其自身身份的保密，若因供应商自身原因，造成其磋商申请信息泄漏的，由其承担相应责任。</p> <p>6、供应商对磋商文件咨询</p> <p>联系人：胡先生 联系电话：18090664960</p> <p>平台注册、报名、缴费请咨询：028-86123300</p>

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的工程采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是润裕政通建设工程有限公司。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是雷波县国联工程项目管理有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定缴纳了磋商保证金，属于实质性参加采购活动的供应商（如需）。
- 3.4 供应商须知前附表规定接受联合体的，除应符合供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：
 - （1）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - （2）联合体各方不得再以自己名义单独或参与其他联合体在同一标段参加磋商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测

等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目采购活动。

5.7 回避。采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

本项目采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动：

6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体竞争性磋商，以一个供应商的身份竞争性磋商。以联合体形式参加竞争性磋商的，联合体各方均应当符合第一章第五条第一款第 1 项至第 8 项规定的条件，联合体各方中至少有一方符合第一章第五条第二款规定的特定条件。

6.2 联合体各方之间应当签订联合体竞争性磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相

应的责任。联合体参与竞争性磋商的，应在响应文件中提供联合体协议原件。

6.3 联合体应当确定其中一个单位为竞争性磋商的全权代表，负责参加竞争性磋商的一切事务。

6.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.6 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

7. 磋商保证金（实质性要求）

7.1 供应商必须以人民币为计量单位提交磋商文件规定数额的磋商保证金。联合体磋商的，可以由联合体的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7.2 未按磋商文件要求在规定时间内交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

7.3 供应商所交纳的磋商保证金不计利息。

7.4 磋商保证金的退还：中标（成交）候选人公示或中标（成交）结果公告结束（若有质疑或投诉的，待质疑或投诉处理完成），发出中标（成交）通知书 5 个工作日内，退还中标（成交）候选人以外的其他供应商的磋商保证金；与中标（成交）供应商签订合同后 5 个工作日内，退还其他中标（成交）候选人的磋商保证金。（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。）

7.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

- （一）在磋商文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；
- （三）成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的；
- （四）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- （五）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；
- （六）供应商在采购活动中提供虚假材料的；
- （七）报价有效期内，供应商在采购活动中有违法、违规、违纪行为。

供应商有上述行为之一的，采购代理机构有权以供应商交纳的保证金总额为限，在供应商交

纳的保证金中扣除供应商或采购人应支付的采购代理服务费用；若有余额，将余额划转至采购人的指定账户。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 60 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，在西南联合产权交易所电子招采平台网站（<https://swueecg.com/#/index>）上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购人/采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在提交首次响应文件截止之日起5日前在西南联合产权交易所电子招采平台网站（<https://swueecg.com/#/index>）招采平台向采购单位提出申请，由采购人/采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以发布公告的形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。

14. 响应文件的语言

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价（实质性要求）

16.1 供应商应认真核实本项目的工程量清单。工程量清单（纸质或电子版）不一致时以□纸质☒电子版为准。

16.2 所有报价一律以人民币报价。采购人不接受任何非人民币币种的报价。

16.3 供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

16.4 本项目合同价格形式为□固定单价合同☒固定总价合同。

16.5 本项目采用工程量清单报价，合同为固定单价合同。（本条适用于固定单价合同项目）

已标价工程量清单的扉页（仅指投标总价扉页，下同）应由注册或登记在本单位的造价人员签字并盖执业印章。除此之外，造价人员无需在响应文件其他任何地方签字或盖执业印章。供应商委托工程造价咨询企业编制已标价工程量清单的，应在响应文件中附工程造价咨询委托合同，由注册或登记在工程造价咨询企业的造价人员签字并盖执业印章。

供应商最后报价超过采购预算或最高限价（金额详见“供应商须知附表”）的，其响应文件按无效处理。

供应商在首次提交的响应文件中的报价（即首次报价）应按磋商文件及工程量清单编制要求，列出报价的构成及明细，包括但不限于分部分项工程、措施项目、其他项目、规费及税金等。其中安全文明施工费、暂列金额、暂估价、规费及税金应按工程量清单（总说明）的要求计取。

供应商对工程量清单中的分部分项工程量清单项目的单价未填报或填报为零的，视为单价遗漏。出现单价遗漏情况，视为其费用已分摊在工程量清单其他相关子目的单价（价格）之中。如成交，供应商应完成该项目，但该项目不得另行计价。

供应商提交的已标价工程量清单应符合本项目工程量清单以及清单说明的要求。当供应商的已标价工程量清单有下列情形之一的，应按照无效响应文件处理。

- （一）已标价工程量清单中的项目名称、项目特征描述（与采购文件工程量清单中的项目特征描述的实质性内容一致的除外）、计量单位、工程量与采购文件工程量清单不一致的；
- （二）供应商未按采购文件工程量清单总说明规定或其持有的《四川省施工企业工程规费计取标准》证书中的规费标准（采购文件工程量清单总说明无规定时）计取规费的；
- （三）采购文件明确了安全文明施工费金额或费率并要求按此金额或费率填报而供应商填报

- 错误或未填报的；
- (四) 已标价工程量清单中暂列金额未按采购文件工程量清单中列明的金额填报的；
- (五) 已标价工程量清单中材料、工程设备暂估价未按采购文件工程量清单中列出的单价计入综合单价的；
- (六) 已标价工程量清单中专业工程暂估价未按采购文件工程量清单中列明的金额填写的；
- (七) 已标价工程量清单中计日工未按采购文件工程量清单中列明的数量进行报价的；
- (八) 当已标价工程量清单中的任何单价、合价或总价，出现两个及以上金额的。

若供应商的最后报价只有一个总价，且相对首次报价有调整（上调取“+”，下调取“-”），则该调整金额将会以百分比（A）形式套用于首次报价中除暂列金额、专业暂估价以及包干费用以外的各项目单价，调整后的单价（B）作为工程变更及竣工结算的依据。百分比（A）计算如下（保留两位小数）：

百分比（A）=（±调整金额）÷（修正后的首次报价-暂列金额-专业工程暂估价-包干费用）×100%

调整后的单价 B =修正后的首次报价中的单价×（1+A）

16.6 固定总价合同（本条适用于固定总价合同项目，采购人可以根据采购项目需要直接在磋商文件中确定采购项目的采购价格，如规定报价按控制价下浮 XX%。采购人直接在磋商文件中确定采购项目的采购价格的，可以参考工程投标中按照控制价下浮一定比例的做法）。

本项目提供的工程量清单(控制价)用于供应商核算成本,除标价外所有内容必须完全响应,响应文件中可不提供清单计价表,响应即可。(若提供清单计价表,其中所有内容均不作为签订、履行合同依据;也不作为结算依据。结算按固定总价合同相关规定执行)。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第五章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 响应文件正本 1 份副本 2 份电子文档 1 份，并在其封面上清楚地标明响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用光盘或 U 盘制作，**存放内容为响应文件正本扫描件。**

18.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定

代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能被作为无效处理。

18.4 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.5 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.6 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.7 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。

18.8 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.3 本次采购不接收邮寄的响应文件（本次采购可以接收邮寄的响应文件，但因邮寄导致报价截止时间以后收到的响应文件，响应文件将被拒收）。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按第二部分供应商采购须知相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第六章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推，也可以重新组织采购。

24. 成交结果

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

24.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。若中标（成交）供应商在收到采购人或代理机构通知 10 个工作日内未领取中标（成交）通知书且未说明原因的，视为中标（成交）供应商放弃该中标（成交）项目，采购人或代理机构有权按采购文件规定没收其磋商保证金。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定

进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 经采购人同意，中選人可以依法采取分包方式履行合同。分包履行合同的部分应当为磋商项目的非主体、非关键性工作，不属于中選人的主要合同义务。 采购合同实行分包履行的，中選人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包商就分包项目承担责任。

26.6 中選人应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由中選人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

26.7 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

27. 合同分包（实质性要求）

27.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同。

30. 履约保证金（如需）

30.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

31. 履行合同

31.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

31.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

32. 验收

32.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将按相关规定进行验收。

33. 资金支付

采购人将按照采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

八、磋商纪律要求

34. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订采购合同；
- （8）将采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；

- (10) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、其 他

35. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

36. 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

37. 本采购文件由采购单位负责解释。

第三章 采购人要求

一、项目概况

- 1) **项目名称：**凉山州雷波县山洪防御水利测雨雷达快速监测系统配套设施项目电力部分（第二次）
- 2) **建设单位：**润裕政通建设工程有限公司。
- 3) **工程地点：**山棱岗乡田家湾村。
- 4) **工程范围和内容：**

①、10kV 部分：新建 10kV 线路全长 3.109km，其中：架空绝缘导线,AC10kV,JKLGYJ,50/8 3.109km;新建 $\Phi 190 \times 12\text{m}$ 电杆 71 基, $\Phi 190 \times 15\text{m}$ 电杆 2 基;新建拉线 40 组;原有 $\Phi 190 \times 12\text{m}$ 电杆 2 基;原有拉线 6 组。

②、配电变台部分：本台区新建 10kV 变压器,100kVA,普通,硅钢片,油浸变压器 1 台。

③、柱上开关部分：本台区新建柱上断路器 1 台,新建隔离开关 2 台,新建避雷器 63 台,新建熔断器 3 台。

④、计量：新建高供高计计量装置 1 套。
- 5) **质量要求：**符合行业最新执行的验收规范并达到合格标准。
- 6) **安全等方面要求：**设施设备 etc 要求须满足国家及行业有关消防、安全等方面的标准，并有应急预案。
本项目实施过程中若发生安全事故，由成交供应商自行承担全部责任，与采购人无关。
- 7) 本项目工程量清单的内容为本项目的基本要求，为谈判不允许降低标准的内容。
- 8) 供应商依据工程量清单进行报价，报价内容包括人工费、材料费、措施费、利润、税金、安全文明施工费、规费等全部费用。其总价作为评审依据，结算以实际工程量清单为准。
- 9) **质量标准：**符合国家现行及行业相关验收规范和标准的要求，达到合格标准。
- 10) 供应商拟派本项目的项目经理和技术负责人须均无在建项目工程。本项目竣工前不允许更换项目经理和技术负责人并压证施工。
- 11) 本项目工程量清单及图纸另册。

二、项目工程量清单

详见工程量清单（另册）

三、技术要求

★1. 技术、服务、合同条款要求

序号	项目	要求
1	合同履行期限	总日历天数：90 日历天。
2	缺陷责任期	<u>24</u> 个月。

3	分包	不允许。
4	价格调整	见合同条款。
5	施工质量标准	达到国家现行合格标准
6	付款方式	<p>甲方在收到乙方提供的发票后 30 个工作日内以银行转账的方式向乙方结算相应的服务费用，甲方按照下列方式支付服务费用：</p> <p>(1) 首付款：合同签订且服务验收合格后 7 日内，支付合同总金额的 40%(联合体牵头人[中国铁塔股份有限公司凉山州分公司]服务部分 40%和联合体其他成员[润裕政通建设工程有限公司]服务部分 40%)。</p> <p>(2) 二期款：2027 年，自服务期满一年之日起 7 日内，支付合同总金额的 30%(联合体牵头人[中国铁塔股份有限公司凉山州分公司]服务部分 30%和联合体其他成员【润裕政通建设工程有限公司】服务部分 30%)。</p> <p>(3) 三期款：2028 年，自服务期满两年之日起 7 日内，支付合同总金额的 30%(联合体牵头人[中国铁塔股份有限公司凉山州分公司]服务部分 30%和联塔八合体其他成员【润裕政通建设工程有限公司】服务部分 30%)。</p>

★2.漏项工程处理：施工过程中，发现工程量清单存在漏项工程的，该漏项工程作为本项目本章采购需求的组成部分。

★3. 供应商针对本项目的施工，必须达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收合格标准。

4. 针对本项目的其他技术服务要求：无。

四、施工组织设计：

(1) 施工工艺内容：重点、关键部位描述，质量通病的原因分析，防治措施。人员配置及分工，

各个分部工程施工方法及工艺，施工安排及施工前的准备，用电、用水、交通等合理规划部署。

（2）资源配置计划：拟投入主要物资计划，拟投入主要施工机械设备计划，拟投入劳动力计划等。

（3）质量保证措施：质量管理目标和质量管理制度，质量管理职责，质量保证措施（工程质量标准、技术质量措施）等。

（4）安全保障措施：安全生产技术组织措施（安全管理经济措施），安全生产管理目标和安全管理制度，安全管理职责，安全应急救援预案等。

（5）环保文明措施：文明施工及工地标准化管理制度，生活卫生保证措施，环境保护措施等。

（6）进度计划：项目进度计划（横道图或网络图），时间计划及节点规划，影响工程实施因素及赶工措施等。

（7）应急预案：应急方案的执行原则、规范、内容，恶劣天气应急预案，抢险救灾措施，突发事件的处理措施等。

五、履约要求

（1）履约地点：采购人指定指点。

（2）履约验收方法和标准

①供应商在竣工完成后通知采购人，采购人在接到通知后 5 日内组织履约验收，验收合格，双方签署《质量验收合格报告》。

②验收标准：按国家有关验收规范以及磋商文件的施工及质量要求供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；采购人与供应商双方如对施工及质量要求的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在磋商文件及响应文件中按施工及质量要求比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收

③验收时如发现不符合标准及本合同规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由采购人与供应商双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由供应商承担，验收期限相应顺延。

第四章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第三章、第七章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

注意：采购人不同意磋商文件在磋商过程中有任何变动的，可以不规定此章内容。

第五章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

(正本/副本)

项目编号: _____

XXXXX (项目名称)

响
应
文
件

供应商名称:

日 期:

一、响应函

_____（采购人名称）：

我方全面研究了“_____（项目名称、项目编号）”竞争性磋商文件，决定参加贵单位组织的本项目的磋商。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（供应商名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

1. 我方自愿按照竞争性磋商文件规定的各项要求完成本项目要求提供的货物、工程或服务。

2. 一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按照竞争性磋商文件要求及合同约定交付采购人。

3. 我方同意按照竞争性磋商文件的要求，交纳人民币_____万元（大写：_____）的磋商保证金。我单位已知晓本项目磋商保证金的退还方式，我单位对此无异议，并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还磋商保证金：

（1）如果我方在响应文件有效期内撤回响应；

（2）我方提供了虚假响应竞争性磋商文件的响应文件；

（3）在响应过程中有违规违纪行为；

（4）我方在响应文件有效期内收到成交通知书后，由于我方原因未能按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

4. 我方为本项目提交的响应文件正本 **1** 份，副本 **2** 份，响应文件电子文档 **1** 份（U 盘）。

5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

7. 我方承诺本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 60 天。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或代理人（签字或盖私人印章）：_____

日期：20__年__月__日

二、法定代表人身份证明

_____（采购人名称）：

兹声明：____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（职务_____），为我方“_____采购项目名称_____”项目（_____项目编号_____）磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人（签字或盖法定代表人章）：

供应商名称：_____（盖章）

日 期：_____年 _____月 _____日

注：1、法定代表人亲自参加响应时适用。

2、法定代表人亲自参加响应时响应文件中不需要提供《法定代表人授权书》。

三、法定代表人授权书

_____（采购人名称）：

本授权声明：_____（单位名称），_____（法定代表人姓名、职务）授权
XXX_____（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目（项目编号：XXX）磋商采购活动的
合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

被授权人签字：_____

职 务：_____

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：1、法定代表人不亲自参加响应，而授权代表参加响应时适用。

2、 授权代表参加响应时，响应文件中不需要提供《法定代表人证明书》。

四、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

附：营业执照副本复印件。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

五、承诺函

_____（采购人名称）：

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目磋商文件的全部实质性要求。

二、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

三、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、我方实际控制人或者中高级管理人员或者其他工作人员，不存在同时是采购代理机构工作人员的情形。

五、不存在同一母公司的两家以上的子公司，以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

六、我方与采购代理机构不存在关联关系，也不是采购代理机构的母公司或子公司。

七、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、国家或行业主管部门对工程项目的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

九、参加本次采购活动，我方完全同意磋商文件第二章关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

十、我方保证在本项目使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

十一、我公司符合本项目规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 项目经理为本单位人员，参加本项目时没有在其他未完工项目担任项目经理，中选后至本项目完工前也不得在其他项目中担任项目经理。
7. 未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间；
8. 未被工商机关列入工商系统经营异常名录或严重违法失信企业名单，未被人民法院列入失信被执行人名单；
9. 在采购人处没有不良施工记录或拖欠农民工工资情形；
10. 单位、现任法定代表人或主要负责人无行贿犯罪记录。
11. 本次我单位未以联合体进行磋商。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人签字或者加盖个人私章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

六、报价函

XXXXXXX（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了 _____（项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写） _____（¥_____）的总报价，工期 _____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到规定要求标准。

2. 我方承诺在响应文件有效期 60 天内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照磋商文件规定的金额和方式向采购人缴纳履约保证金。

（3）我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

（4）我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

（5）我方自愿按照磋商文件规定的各项要求完成工程建设项目，最后报价以《最后报价表》为准，接受采购人按照采购合同约定金额支付采购资金。

（6）_____（其他补充说明）。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传真：_____

日期：_____年_____月_____日

七、已标价工程量清单

1. 已标价工程量清单仅适用于采用项目单价报价，不适用于采用项目包干价报价；
2. 已标价工程量清单应按工程量清单报价相关要求进行填报。

八、施工组织设计（实施方案）

施工组织设计（实施方案）格式及内容自拟。

九、 供应商类似项目业绩一览表

序号	项目业主	项目名称	开工日期	竣工日期	建设规模	合同价格 (元)	备注
1							
2							
3							
...							

注： 供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

十、供应商类似项目业绩情况表

1	合同名称:
	业主名称:
	合同价格:
	工程地址:
2	所承担合同的主要内容:
3	工程类别:
4	建设规模:
5	项目负责人:
6	开工日期:
7	竣工日期（或计划竣工日期）:
8	项目描述:
9	其他:

注：1、每个业绩项目单独填表并编号，应按要求填报工程业绩表并附相关有效证明材料，盖章方式不作要求。

2、表中所有空格内容均须填写，如确实不须填写或无法填写，应在空格中填写“无”。

十一、项目管理机构

(一)项目管理机构组成表

项目编号：

序号	职务	姓名	执业或职业资格		职称	
			证书名称	证书编号	职称专业	级别
1	项目负责人 (项目经理)					
2	项目技术负责人					
3						
4						
5						
...	...					

注：为降低供应商参加采购活动成本，除项目负责人、项目技术负责人以外，施工员、质量员、安全员等可以在供应商成交后在采购合同中约定，不得要求必须在参加采购活动前提供该类工作人员信息，如需办理施工许可证，人员配备需满足办理施工许可证相关要求。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

(二)主要人员简历表

姓名		年龄			
职称		职务		拟在本合同任职	
主要工作经历					
时间	项目名称			担任职务	发包人

- 注：
- 1、人员应附身份证复印件。
 - 2、人员应附执业或职业资格证或上岗证或职称证复印件。

十二、其他资料

供应商认为对其有利的其他资料。

十三、最后报价表

项目名称：XXX

项目编号：XXX 号

序号	采购内容	报价
1		XX 元（可竞争费用的下浮 率为__%）
最后报价（大写人民币）：		

供应商名称：XXXX

法定代表人或代理人：XXXX（签字）

日期：XX 年 XX 月 XX 日

说明：

1. 若采用项目单价方式报价，最后报价按照竞争性磋商文件要求为下浮比例报价的，供应商应当在“报价”栏明确可竞争费用的下浮比例，总报价换算成人民币并在“最后报价（大写人民币）”处明确；若最后报价为重新标价工程量清单方式报价的，供应商除提供重新标价工程量清单外，应当提交本“最后报价表”表，并在“报价”栏、“最后报价（大写人民币）”处填写最后报价总价。

2. 若采用项目包干价报价，供应商最后报价应当提交本“最后报价表”表，并按照竞争性磋商文件要求，在“报价”栏、“最后报价（大写人民币）”处填写明最后报价总价。

1、供应商无需在响应文件中填写并提供此表。此表为磋商结束后，由供应商填写“最后报价”（表格由磋商小组提供），经供应商法定代表人或代理人签字后密封递交给采购代理机构工作人员，由其收集齐后集中递交磋商小组。供应商在响应文件中提交此表的，不影响其响应文件的有效性，其最后报价以磋商结束后提交的“最后报价”为准。

2、报价应是包括磋商文件规定的全部相应内容的报价。

第六章 评审方法

1. 总则

1.1 结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构和采购人依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、采购政策要求以及采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，应要求采购人或代理机构进行澄清：

（1）磋商文件的规定存在歧义；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）磋商文件载明的成交原则不合法的；

（4）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.2 资格及符合性审查。

2.2.1 资格性审查表

条款号		评审因素	评审标准
2.2.1 (1)	资格 评审 标准	具有独立承担民事责任的能力；	1.企业法人：提交“统一社会信用代码的营业执照”； 2.事业法人：提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”； 3.其他组织：提交“相关主管部门颁发的准许执业证明文件或其他证明材料”； 4. 自然人：提供“身份证明材料”。
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供承诺
		具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供承诺
		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供承诺
		参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录	提供承诺
		法律、行政法规规定的其他条件	提供承诺
		资质等级	符合磋商文件的规定
		项目经理	符合磋商文件的规定
		类似业绩	符合磋商文件的规定
		资质要求	具有电力工程施工总承包三级及以上资质或输变电工程专业承包三级及以上资质，同时具备国家能源部门颁发的承装(修、试)电力设施许可证(承装、承修、承试)五级及以上资质的单位；及有效的安全生产许可证。
		人员要求	具有注册建造师执业资格二级及以上证书（注册专业为机电工程类专业），具备有效的安全考核 B 证。 （提供证书复印件和本单位的在职

			证明材料)
		面向中小企业采购	提供中小企业声明函(行业划型为:建筑业)。
2.2.1 (2)	符合性 评审 标准	响应文件份数	符合磋商文件的规定
		谈判保证金	符合磋商文件的规定
		响应文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、响应有效期	符合磋商文件的规定
		报价	符合磋商文件规定的价格标底规定
		工程量清单	符合磋商文件的规定
		工期	符合磋商文件的规定
		其他实质性要求	符合磋商文件的规定
注: 1.资格性审查结束后,磋商小组应当出具资格性审查报告, 没有通过资格审查的供应商, 磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。通过资格性审查的供应商不足 3 家的, 终止本次采购活动, 并发布终止采购活动公告。			
2.磋商小组应依据磋商文件规定的所有实质性要求, 对符合资格的响应文件进行有符合性审查, 以确定参加谈判的供应商名单。			
3. 采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时, 应当告知供应商未通过审查的原因。			
4. 响应文件与磋商文件有实质性负偏离的。实质性负偏离是指磋商文件虽然没有列明为实质性要求, 但供应商的响应文件与磋商文件有重大偏离, 且无法满足项目基本需要。评审委员会应当基于自身专业知识和项目的有效实施的原则进行评判, 评审委员会认定供应商的响应文件有实质性负偏离的, 应当说明原因。			

2.3 磋商

2.3.1 除首次响应文件中的报价以外,供应商报价采用现场报价。现场报价前,磋商小组应对供应商首次响应文件中的报价(已标价工程量清单)进行评审:

(1) 磋商小组对供应商已标价工程量清单进行算术性复核,如果出现下列不一致的,按以下原则进行修正:

总价金额与依据单价(或费率)计算出的结果不一致的,以单价(或费率)为准修正总价,但单价(或费率)小数点有明显错误的除外(包括但不限于工程量清单、单位工程汇总表、单项工程汇总表、投标报价汇总表)。

修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其响应文件作为无效处理。供

应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

不得未经澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。

(3) 磋商小组对供应商已标价工程量清单的项目单价进行评审，对明显不合理的单价（如明显偏高或偏低）项目，应在评审报告中记录，提醒采购人在签订合同时注意，并在合同履行过程中加强风险防范。

2.3.2 已标价工程量清单评审结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价或者多轮报价后再最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。两轮（首次响应文件中的报价为第一轮）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。磋商小组认为供应商最后报价明显低于成本价，在磋商小组发出质询函后供应商未能提供合理的成本分析和价格构成的或对质函询的解释未被磋商小组采信，应按照无效响应文件处理。

2.3.3 参与报价的供应商按磋商小组要求进行报价。最后报价超过竞争性磋商文件规定的采购预算（或最高限价）或者相关报价不符合采购文件其他的报价规定的，应按照无效响应文件处理。供应商现场报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。

2.3.4 供应商报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

①若采用项目包干价的，供应商直接给出其完成本项目全部工作内容所需的总价，不再提供已标价工程量清单（报价格式要求见第五章）。

②若采用项目单价的，首次响应文件中的报价以已标价工程量清单报价。供应商最后报价采用：

- ☐ 基于首次响应文件的报价下浮一定比例的方式进行报价（最后报价格式要求见第五章）；
- ☐ 重新标价工程量清单的方式报价。

2.3.5 采购人在磋商文件中直接确定了采购项目采购价格的，供应商的报价应当按照磋商文件中确定的采购项目采购价格进行报价，不得增加或者减少，否则其报价无效，其响应文件将作为无效处理。通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动

公告。

2.3.6 供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，谈判小组应按照“供应商须知附表”第5项规定处理。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.6 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐1-3家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术

指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.7 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.8 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.9 供应商澄清、说明

2.9.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.9.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.10 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过最高限价的供应商不足 3 家的。

3. 综合评分表

3.1 本次综合评分的因素详见综合评分明细表。

综合评分明细表

条款号	条款内容	编列内容
3.1.1	分值构成 (总分 100 分)	报价：__15__分 项目管理机构：__10__分 业绩：__3__分 施工组织设计方案：__40__分 其他因素：__32__分
条款号	评分因素	评分标准
3.2.1 (1)	报价（15 分）	满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）* 15%*100。 注：本项目为专门面向中小企业采购，不再进行价格扣除，中小企业参加提供中小企业声明函。
3.2.1 (2)	项目管理机构（10 分）	1. 项目经理（6 分）：项目经理具备机电工程中级职称，得 3 分；具备机电工程高级职称，得 6 分；不满足上述条件的，不得分。 2. 专职安全员配置（4 分）：按规范配备专职安全员，且专职安全员持有有效的安全生产考核合格证书（C 证），得 4 分；未配备专职安全员或证书无效的，不得分。
3.2.1 (3)	业绩（3 分）	投标人具有类似业绩的，每提供 1 个得 1 分，最多得 3 分。 注：提供 2024 年 1 月 1 日（含当日）至递交投标文件截止日的合同复印件或中标（成交）通知书复印件。
3.2.1 (4)	施工组织设计方案（40 分）	根据供应商针对本项目提供的施工组织设计方案进行评审，该内容包括： ①施工现场组织机构；②施工工序总体安排；③主要分部分项工程施工方案；④材料供应计划；⑤施工进度保障措施，完整提供上述 5 项内容得 40 分。每有一项未提供扣 8 分，扣完为止；每有一处不完整或有缺陷或与项目不匹配的扣 4 分，40 分扣完为止。 说明：内容不完整或有缺陷或与项目不匹配是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后 矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。
3.2.1 (5)	其他因素（32 分）	根据供应商针对本项目提供的其他因素进行评审，该内容包括： ①安全文明施工方案；②质量保障措施；③安全保障措施；④售后服务与应急保障；完整提供上述项内容 32 分。每有一项未提供扣 8 分，扣完为

		止；每有一处不完整或有缺陷或与项目不匹配的扣 4 分，32 分扣完为止。 说明：内容不完整或有缺陷或与项目不匹配是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。
注：①本表中所涉及的评审资料是响应文件的重要组成部分，未按要求提供或资料不全的将导致相应得分的丢失。②本表中评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。③所涉及的评审资料，投标人应当在响应文件中按要求提交原件或复印件，并对其真实性负责。④涉及评审的资料都应当清晰可辨，对于模糊或不明的资料，评审专家可以不予认可。		

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在府采购活动中承担以下义务：

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监察部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；
- （五）发现谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义时，应向采购人或者采购代理机构书面说明情况；
- （六）及时向监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- （七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有利害关系的采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第七章 采购合同（草案）